



## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

### INDICE

SCOPO	2	
REQUISITI	2	
PRINCIPI GENERALI	3	
OBIETTIVI GENERALI	3	
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	5	
IMPEGNO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE	5	
ARTICOLAZIONE DEL SGS	6	
ATTUAZIONE DEL SGS	7	<u>1</u>
DIVULGAZIONE DELLA POLITICA	7	
RIESAME E REVISIONE	8	
ELENCO ALLEGATI	8	



## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

La società Eurosyn si occupa di distribuzione su tutto il territorio nazionale di tensioattivi e prodotti chimici speciali per l'industria, gestendo sia l'attività di vendita che quella di logistica. Alcuni prodotti sono rientranti nel campo di applicazione dal DLgs 105/2015.

La presenza di sostanze pericolose oltre gli specifici limiti di soglia previsti dall'Allegato 1 del suddetto decreto, ha determinato la classificazione dello Stabilimento come "Attività a Rischio di Incidente Rilevante di Soglia Inferiore".

### SCOPO

Il presente Documento sulla politica di prevenzione (Documento) definisce la Politica di Salute e Sicurezza sul lavoro, di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti e di protezione dell'ambiente (Politica), indicando gli obiettivi che la Società Eurosyn SpA intende perseguire nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti e infortuni, per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente.

### REQUISITI

Il presente Documento è redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 e dall'Allegato B del DLgs105/2015 nonché dalla norma OHSAS18001:2007 ed in particolare descrive:

2

- ✚ i principi generali su cui si intende basare la politica di sicurezza,
- ✚ gli obiettivi che la Società intende perseguire nel campo della Salute e Sicurezza sul Lavoro e della Prevenzione degli Incidenti Rilevanti,
- ✚ l'impegno a realizzare, adottare e mantenere un Sistema di Gestione della Sicurezza, come richiesto dall'art. 14 e dall'Allegato B del DLgs105/2015 e dall'art. 30 del DLgs 81/08,
- ✚ lo stato di attuazione e l'articolazione del Sistema di Gestione della Sicurezza adottato, con i principi ed i criteri di riferimento.



## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

### PRINCIPI GENERALI

Eurosyn SpA si prefigge di assicurare l'equilibrio tra i fini societari e le esigenze di salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori e più in generale della popolazione e dell'ambiente circostante in ottemperanza a quanto richiesto dalla normativa vigente.

Eurosyn riconosce che le proprie attività potrebbero avere un impatto sulla tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e di coloro che operano sotto il controllo dell'organizzazione. Ritiene pertanto che l'individuazione, la gestione ed il controllo degli aspetti di salute e sicurezza e di prevenzione degli incidenti rilevanti legati ai propri prodotti e processi, sia parte integrante di una buona e responsabile gestione aziendale; in tal senso partecipa al programma Responsible Care ed aderisce al Codice Etico di AssICC.

La Società ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS), sia fondamentale affinché le proprie attività vengano condotte nel rispetto delle normative vigenti e per conseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e della prevenzione degli incidenti rilevanti.

### OBIETTIVI GENERALI

Nella strategia aziendale di prevenzione Eurosyn si impegna a perseguire i seguenti obiettivi generali:

- ✚ garantire il rispetto della conformità alle norme di legge, adempiendo a tutte le prescrizioni presenti e future della legislazione sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti, nazionale, regionale e locale
- ✚ predisporre un ambiente di lavoro tale da tutelare la Salute e la Sicurezza dei lavoratori dipendenti e terzi operanti nello stabilimento
- ✚ assicurare il coinvolgimento e la corresponsabilizzazione del personale per la piena condivisione della Politica e degli obiettivi aziendali per il mantenimento di condizioni di lavoro sicure e per la prevenzione del rischio di incidente rilevante
- ✚ condurre le attività in modo tale da salvaguardare l'integrità dell'Ambiente e della Popolazione esterna, ponendo attenzione ai rapporti con il territorio (Istituzioni, Autorità e Cittadini)
- ✚ identificare periodicamente i pericoli connessi alle attività aziendali, analizzando i rischi associati e valutando le conseguenze, al fine di minimizzare il potenziale impatto sulla salute e sicurezza dei lavoratori e i rischi di incidente rilevante
- ✚ realizzare impianti conformi oltre che ai dettami legislativi anche alle più aggiornate norme di Buona Tecnica, con riferimento particolare alla Sicurezza e Salute dei lavoratori ed alla Tutela dell'Ambiente



## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

- ✚ gestire consapevolmente le attività aziendali e le modifiche tecnico-organizzative, nella logica del miglioramento continuo, con particolare attenzione al fattore umano e al coinvolgimento del personale a tutti i livelli, provvedendo al monitoraggio delle prestazioni
- ✚ pianificare ed attuare programmi per il miglioramento della Sicurezza e Salute dei lavoratori e per la riduzione dei rischi d'incidente rilevante, diffondendoli in azienda, verificandoli ed aggiornandoli in accordo allo sviluppo tecnologico ed all'esperienza maturata
- ✚ pianificare gli interventi da mettere in atto per contrastare le situazioni di emergenza
- ✚ garantire il necessario grado di professionalità del personale, con particolare riguardo ai nuovi assunti, con incontri periodici di formazione/informazione, fornendo un adeguato livello di consapevolezza dei rischi associati alle attività e delle misure di prevenzione e protezione adottate
- ✚ garantire le necessarie risorse per assicurare l'applicazione adeguata dei principi della presente politica
- ✚ coinvolgere e consultare i lavoratori attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per la condivisione degli obiettivi di miglioramento
- ✚ comunicare appropriate informazioni sui rischi associati alle attività a fornitori ed appaltatori per assicurare il loro coinvolgimento nell'applicazione dei principi della presente Politica
- ✚ implementare e attuare un Sistema di Gestione della Sicurezza, parte integrante della gestione aziendale
- ✚ verificare periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione della presente Politica e del SGS
- ✚ assicurare trasparenza e visibilità, per favorire una maggior informazione al personale e alla popolazione sulla gestione della propria attività.

4

Gli obiettivi generali sono attuati individuando interventi specifici di miglioramento definiti nel "Piano di Sicurezza", in base a:

- ✚ risultati dell'Analisi e Valutazione dei Rischi di Incidente Rilevante (AVR) ex DLgs 105/2015
- ✚ risultati ed analisi del Documento di Valutazione dei Rischi per i lavoratori (DVR) ex DLgs 81/08
- ✚ risultati degli audit periodici e delle verifiche ispettive sia interne che di enti esterni



## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

- risultanze emerse durante il Riesame Annuale del SGS (ad es. dalla valutazione dell'andamento della manutenzione, dalla valutazione degli indici di prestazione del SGS, ecc.)
- suggerimenti dei lavoratori emersi durante le riunioni periodiche di sicurezza o mediante comunicazione diretta o tramite RLS
- analisi di anomalie, quasi incidenti, infortuni o incidenti occorsi
- evoluzione normativa e tecnica, ecc.

Il Piano di Sicurezza è emesso annualmente a cura del Gestore, previa consultazione del RLS e viene portato a conoscenza dei lavoratori mediante condivisione su server aziendale.

Il "Piano di Sicurezza" in vigore è riportato in Allegato.

### SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Eurosyn SpA ha predisposto un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) certificato secondo la norma OHSAS 18001:2007, progettato e documentato in accordo ai requisiti dell'art.14 e dell'Allegato B DLgs105/2015, dell'articolo 30 del DLgs 81/08, integrato con il Sistema di Gestione Aziendale rispondente alla norma UNI EN ISO 9001.

Si applica a tutte le attività dello Stabilimento e coinvolge l'intero personale della Società adeguatamente formato e sensibilizzato.

5

### IMPEGNO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE

Allo scopo di conseguire gli obiettivi prefissati nella propria Politica il Gestore, mediante il SGS, si impegna in particolare ad assicurare:

- la conduzione delle proprie attività in modo tale da garantire il massimo rispetto per le norme per la tutela dei lavoratori e dell'ambiente
- l'organizzazione delle risorse umane aziendali in termini di competenza individuale, autonomie decisionali e relative responsabilità
- la definizione di obiettivi e strumenti per il conseguimento di un miglioramento continuo della sicurezza, provvedendo a verificarne periodicamente lo stato di attuazione mediante il monitoraggio delle prestazioni

## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

- ✚ la disponibilità e l'impegno delle risorse necessarie per progettare e realizzare gli interventi tecnici, organizzativi e gestionali atti a conseguire l'obiettivo di miglioramento continuo del livello di sicurezza
- ✚ l'informazione, la formazione e l'addestramento di tutti i dipendenti in modo che possano operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con l'attività
- ✚ la verifica documentata dell'efficacia delle azioni di informazione e formazione attraverso test, questionari o esame dell'esperienza operativa
- ✚ il mantenimento dello stato di efficienza degli impianti, anche mediante verifiche e controlli periodici
- ✚ la progettazione di modifiche o impianti nuovi tale da garantirne la compatibilità con la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente
- ✚ l'applicazione di procedure e metodologie di sorveglianza e verifica per il controllo della realizzazione della Politica aziendale
- ✚ l'individuazione e l'applicazione di requisiti di sicurezza nella selezione di fornitori ed appaltatori
- ✚ la predisposizione delle appropriate misure perché il personale di terzi operante all'interno del deposito adotti comportamenti, prassi e procedure coerenti con la presente Politica
- ✚ la cooperazione con le pubbliche Autorità per la gestione delle procedure di emergenza
- ✚ la documentabilità e rintracciabilità di ogni azione.

6

### ARTICOLAZIONE DELSGS

Il SGS è strutturato in modo tale da pianificare le azioni necessarie alla corretta gestione della sicurezza nelle varie fasi dell'attività dello Stabilimento. E' un sistema dinamico basato sulla sequenza: «pianificazione, attuazione, verifica, riesame». In tale logica è esaminato e valutato periodicamente al fine di produrre continui miglioramenti nella gestione in sicurezza dello Stabilimento.

Il SGS è formalizzato attraverso le procedure che descrivono i criteri specifici e le istruzioni operative che forniscono le indicazioni pratiche. I documenti del sistema sono elencati nel "Elenco documenti di sistema", aggiornato costantemente a cura di RSG.

I riferimenti normativi e legislativi adottati sono esplicitati in ogni singola procedura.



## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

### ATTUAZIONE DEL SGS

L'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza viene perseguita attraverso:

- ✚ la redazione e l'emissione delle procedure e degli altri documenti del sistema
- ✚ l'informazione e la formazione del personale
- ✚ l'applicazione delle procedure e degli altri documenti del sistema
- ✚ la verifica dell'efficacia delle modalità attuative, con la raccolta delle osservazioni
- ✚ l'eventuale modifica o affinamento della documentazione
- ✚ il riesame periodico del sistema.

Al termine della redazione, dopo le verifiche di congruenza ed applicabilità con le Figure aziendali interessate o coinvolte, si ha l'emissione della procedura, ufficializzata dalla pubblicazione su server aziendale. E' disponibile inoltre un'unica copia cartacea autorizzata, conservata a cura di RSG presso la sede di Milano.

In ogni momento dell'applicazione delle procedure è possibile il recepimento di eventuali osservazioni o proposte di modifiche migliorative.

Contestualmente all'entrata in vigore della procedura è prevista, ove necessaria, la formazione dei lavoratori coinvolti, che viene effettuata a cura di RSPP.

7

### DIVULGAZIONE DELLA POLITICA

Gli obiettivi generali del Gestore/ Datore di Lavoro, riassunti nella "Politica di Salute e Sicurezza sul Lavoro, di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti e protezione dell'Ambiente", sono portati a conoscenza dei lavoratori mediante distribuzione del Documento stesso e sono oggetto di incontri di formazione/informazione.

Copia dell'estratto della Politica è affissa in bacheca nella sede di Capralba e disponibile sul sito aziendale.



## DOCUMENTO SULLA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Edizione 3

Data di emissione 23.02.2018

### RIESAME E REVISIONE

È prevista una verifica ed un'eventuale revisione del Documento sulla Politica di Sicurezza e Salute dei Lavoratori, di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti e Protezione dell'Ambiente almeno con periodicità biennale. L'eventuale revisione del Documento è effettuata dal Gestore/ Datore di Lavoro previa consultazione con RLS.

La verifica e l'aggiornamento delle Procedure del SGS sono effettuati a cura di RSG.

L'aggiornamento del Piano di Sicurezza, effettuato a cura del Gestore/ Datore di Lavoro, non costituisce motivo di revisione del Documento.

### ELENCO ALLEGATI

Piano di Sicurezza

Milano, 23.02.2018

8

Il Gestore/ Datore di Lavoro (Enrico Campana)

**EUROSYN S.p.A.**  
Via San Gregorio, 4/6  
20124 MILANO  
P. Iva 06600490152